



**ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III**  
**C.F. 90000150582 C.M. RMIC8C700E**

AE5A73A - Istituto Comprensivo Anzio III  
Prot. 0009266/U del 11/12/2024 15:54



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III**

Via Machiavelli 10/b tel.06/9873212 -  
[rmic8c700e@istruzione.it](mailto:rmic8c700e@istruzione.it) [rmic8c700e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c700e@pec.istruzione.it)  
00042 Lavinio di ANZIO - ROMA  
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 165/2001, PER INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE – CON DECORRENZA 01/01/2025 AL 31/12/2025**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

PREMESSO che in data 31/12/2024 giungerà a scadenza il contratto per l'incarico RSPP e che ,pertanto, si rende necessario ed urgente individuare un nuovo Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente Avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni del personale in servizio ;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTI il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'istituto del 20 dicembre 2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 ;

CONSIDERATA la necessità, in base alla normativa nazionale ed Europea, di procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione,

VISTA la determina di avviso pubblico Prot. N. 9258 del 11/12/2024 ;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto***

**EMANA**

il seguente Avviso Pubblico finalizzato a reperire eventuali candidature a cui affidare l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione per l'anno 2025 (1° gennaio 2025– 31 dicembre 2025).

## **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la candidatura e verranno valutate nell'ordine di seguito indicate:

- personale interno all'Istituto Comprensivo Anzio III,
- personale di altre istituzioni scolastiche ( collaborazione plurima)
- personale esterno (esperti/liberi professionisti)  
competenti nella specifica materia , in possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
  - e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
  - g) di possedere adeguate competenze ed esperienze per svolgere professionalmente l'incarico di RSPP oggetto della selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART. 2 PRESTAZIONE**

Il docente /professionista selezionato, sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti connessi alla funzione di Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione tra i quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- a) assunzione di responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi degli artt. 32-33 del D.Lgs. 81/2008 - D.Lgs. 106/09;
  - b) sopralluogo ambienti lavorativi e predisposizione piano interventi messa in sicurezza attrezzature e macchinari;
  - c) individuazione dei pericoli, loro analisi e valutazione dei rischi con revisione DVR, PEE e planimetrie;
  - d) definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle relative misure sostitutive (su sedi locali comunali);
  - e) redazione o revisione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di Lavoro, compresa la redazione del Documento di Valutazione del Rischio, Valutazione del Rischio Incendio, Valutazione del Rischio Chimico, Valutazione del rischio biologico da Covid-19, Documento di Valutazione del Rischio da Stress Lavoro-Correlato, Documento di Valutazione rischio gestanti, Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (quando necessario) ed altri eventuali documenti, aggiornamenti annuali dei documenti ed eventuali aggiornamenti occasionali qualora previsti dalla normativa;
  - f) assistenza nelle consultazioni e formazione del RLS (ove necessario e non designato);
  - g) assistenza alla formazione lavoratori ex art. 37 per un totale di 12 ore rischio medio (eventuale);
  - h) assistenza alla formazione antincendio per un totale di 5/8 ore per le accertate necessità (eventuale);
  - i) formazione preposti di plesso/sede (eventuale);
  - j) assistenza alla formazione delle figure sensibili (addetti primo soccorso, antincendio e RLS).
- Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro in base all'accordo Stato Regione .

Le prestazioni si inquadrano all'interno dei compiti del Servizio di prevenzione e protezione che secondo la norma provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/2008;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D.Lgs. 81/2008.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto/ professionista, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il materiale realizzato e/o fornito dal Professionista durante il rapporto di collaborazione rimane comunque a disposizione dell'Istituzione scolastica, anche per eventuali utilizzi futuri all'interno dell'organizzazione, senza alcun riconoscimento di diritti e/o richiesta di autorizzazione preventiva, fatto salvo citarne la fonte e/o l'autore.

### **ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Anzio III di Anzio che è composto:

#### **PLESSO SEDE:**

**-COLLODI Via Machiavelli ,Anzio**

**-RODARI Via dei Garofani, Anzio**

**-EX ANMIL-Lungomare Celeste ,Anzio**

### **ART. 4 DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà durata annuale, dal **1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025**, senza possibilità di rinnovo tacito, salvo eventuale proroga necessaria all'espletamento della nuova procedura selettiva al termine del contratto. L'eventuale rescissione del contratto potrà avvenire per oggettive e motivate ragioni alla scadenza di ciascuna annualità, con preavviso di almeno due mesi.

**Il compenso annuale sarà di euro 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale .** Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti.

La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione annuale entro trenta giorni dall'emissione di fattura elettronica per i liberi professionisti o di notula per i dipendenti dell'Amministrazione scolastica.

### **ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione.

L'affidamento dell'incarico sarà dato in base ad una graduatoria elaborata da apposita commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi. Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto maggiori esperienze lavorative presso le istituzioni scolastiche pubbliche. Compilate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria all'Albo on line dell'Istituto.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante contratto.

I criteri per la valutazione delle domande saranno i seguenti:

<b>AMBITO OGGETTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>TITOLI FORMATIVI</b>	
Laurea in ingegneria o architettura	10 punti
Master e/o titoli di studio post-universitari coerenti con l'incarico di RSPP	5 punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore coerenti con l'incarico di RSPP	4 punti per ogni corso Max 20 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza maturata come RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche	punti 3 per ogni incarico Max 15 punti
Esperienza maturate come RSPP presso altre amministrazioni pubbliche	punti 3 per ogni incarico Max 15 punti
Esperienza maturata come RSPP presso strutture private	punti 1 per ogni incarico Max 5 punti

## **ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

A norma dell'art 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005, c.d. CAD, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire a questo Istituto la propria domanda di partecipazione, compilando gli allegati **A, B e C**, debitamente firmati con firma autografa leggibile o digitale, entro il termine perentorio delle ore **10,00 del giorno 19/12/2024, esclusivamente tramite PEC, con oggetto del messaggio “Candidatura avviso RSPP decorrenza 01/01/2025 al 31/12/2025”**

**2024/25”**, inviato all'indirizzo [rmic8c700e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c700e@pec.istruzione.it), non saranno prese in considerazione altre modalità di invio, né cartacea né su PEO, ovvero pervenute oltre il termine indicato.

Al soggetto poi destinatario di proposta di contratto sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti, con produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato, ovvero accertati da questa Amministrazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati e le certificazioni (verifiche) che ne dimostrano l'effettivo possesso, oltre alle eventuali conseguenze sul piano civile e penale, comporterà l'esclusione del partecipante dalla graduatoria o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

Alla domanda, compilata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, i candidati devono quindi allegare copia di un documento di identità e il proprio CURRICULUM VITAE, sia in formato “esteso” che in **FORMATO PUBBLICABILE**, cioè privo dei dati personali o altri dati eccedenti la procedura, in cui devono essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, riportando la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione di cui all'art. 5, dettagliato con le indicazioni necessarie per l'accertamento d'ufficio di quanto autocertificato.

## **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Renata Coppola.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs n.196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del trattamento è la presente Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico.
- Al Titolare o al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Allegando il proprio CV, l'aspirante dichiara contestualmente che può essere pubblicato, in caso di assegnazione dell'incarico, in quanto privo di dati personali eccedenti lo scopo del presente avviso.

## **ART. 9 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è diffuso tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo online, nonché richiamato nella pagina iniziale del sito istituzionale.

## **ART. 10 ALLEGATI**

Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione titoli, esperienze e offerta economica

Allegato B – Informativa relativa al trattamento dei dati personali - REGOLAMENTO UE 679/2016

Allegato C - Dichiarazione relativa al conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Renata Coppola

Oggetto: Domanda di partecipazione con dichiarazione titoli, esperienze

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

nato/a a: nato/a il: \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ E-Mail/Pec: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ studio/sede operativa: \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (titolo professionale)  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presa visione dell'avviso di selezione per la realizzazione di specifiche attività

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico annuale di RSPP presso l'IC Anzio III, a tal fine

**DICHIARA**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- g) di possedere adeguate competenze ed esperienze per svolgere professionalmente l'incarico di RSPP oggetto della selezione, così come meglio dettagliate nel CV (nel quale sono fornite tutte le indicazioni necessarie per l'accertamento d'ufficio di quanto autocertificato) e nella seguente scheda di autovalutazione:

AMBITO OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
Laurea in ingegneria o architettura Rif.to CV:	10 punti	
Master e/o titoli di studio post-universitari coerenti con l'incarico di RSPP Rif.to CV:	5 punti	
Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore coerenti con l'incarico di RSPP Rif.to CV:	4 punti per ogni corso Max 20 punti	
Esperienza maturata come RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche Rif.to CV:	punti 3 per ogni incarico Max 15 punti	
Esperienza maturate come RSPP	punti 3 per ogni incarico	

presso altre amministrazioni pubbliche Rif.to CV:	Max 15 punti	
Esperienza maturata come RSPP presso strutture private Rif.to CV:	punti 1 per ogni incarico Max 5 punti	

h) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei propri dati, secondo le modalità indicate nell'informativa, per le finalità di cui al presente avviso, autorizzando altresì la pubblicazione del proprio CV in formato pubblicabile allegato, in quanto privo di dati personali eccedenti lo scopo del presente avviso.

**ALLEGA**

- i) CURRICULUM VITAE in formato esteso, in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, riportante la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione di cui all'art. 4, dettagliato con le indicazioni necessarie per l'accertamento d'ufficio di quanto autocertificato;
- ii) CURRICULUM VITAE in formato pubblicabile, privo dei dati personali o altri dati eccedenti la procedura;
- iii) Copia del documento di identità in corso di validità;

Firma autografa leggibile o digitale

---

Oggetto: Informativa relativa al trattamento dei dati personali - REGOLAMENTO UE 679/2016

Per ottemperare al trattamento dei dati che sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti, Vi forniamo le seguenti informazioni.

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alle conclusioni di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n°653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, D.I. 01/02/2001 n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contatti di fornitura di beni o servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Anzio III" con sede in Anzio - 00042 – Via Machiavelli 10/b rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Renata Coppola;

Firma autografa leggibile o digitale

---

ALLEGATO C

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'IC ANZIO III

Oggetto: Dichiarazione relativa al conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

nato/a a: nato/a il: \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ E-Mail/Pec: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ studio/sede operativa: \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (titolo professionale)

VISTI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii., in particolare, l’art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii..

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R., consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- CHE non sussistono rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con il Dirigente Scolastico dell’Istituto in epigrafe;
- CHE si impegna a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela, di affinità o di coniugio.

Firma autografa leggibile o digitale

\_\_\_\_\_