



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

***REGOLAMENTO COMUNALE
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO
AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI AD ANZIO***

*Approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di C.C.
n. 20 del 19.07.2024*



INDICE

TITOLO I – FINALITA’ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 1 - Finalità del Servizio	p. 2
Articolo 2 - Ambito di applicazione	p. 2
Articolo 3 – Destinatari	p. 2

TITOLO II – DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E PAGAMENTI A CARICO DELL’UTENZA

Articolo 4 – Determinazione dei costi a carico dell’utenza – Tariffe	p. 4
Articolo 5 – Agevolazione tariffarie per fasce di reddito	p. 4
Articolo 6 – Esenzioni dal pagamento del servizio	p. 4
Articolo 7 – Casi particolari	p. 5
Articolo 8 – Pagamenti e recupero delle somme non riscosse	p. 5
Articolo 9 – Rimborsi	p. 5
Articolo 10 – Verifiche, controlli e revoca agevolazioni	p. 6

TITOLO III – MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 11 – Piano Annuale di Trasporto Scolastico	p. 7
Articolo 12– Servizio di assistenza a bordo ed accompagnamento	p. 7
Articolo 13– Modalità di iscrizione	p. 8
Articolo 14 –Rinuncia al servizio	p. 9
Articolo 15– Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali	p. 9

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 16-Trattamento dei dati	p. 10
Articolo 17-Disposizioni finali	p. 10

ALLEGATO A	p. 11
DISCIPLINARE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO	



TITOLO I – FINALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 1 - Finalità del servizio

1. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione del servizio di trasporto scolastico integrato attivo dall'a.s. 2022/2023, programmato nell'ottica della promozione dell'inclusione sociale ed educativa di tutti gli alunni residenti nel territorio del Comune di Anzio, ponendo particolare attenzione anche alla tutela della salute e dell'ambiente.
2. In particolare, il servizio di trasporto scolastico integrato è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva e piena attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo e agli alunni con disabilità.
3. Il Regolamento stabilisce i criteri di accesso al servizio degli studenti residenti nel Comune di Anzio e che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado del territorio comunale.
4. Il servizio di trasporto scolastico è assicurato dal Comune di Anzio, attraverso l'esternalizzazione a ditta specializzata del settore tenendo conto dei seguenti principi:
 - a) programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici e ai quartieri urbani;
 - b) distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
 - c) economicità, efficacia ed efficienza.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

1. Il trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio.
2. Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo e dell'infanzia del territorio comunale, di raggiungere la scuola prescelta esclusivamente nell'ambito del territorio comunale di residenza dei richiedenti, a tempo normale o a tempo pieno, concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio.

Articolo 3 – Destinatari

1. Il **servizio trasporto scolastico integrato** è rivolto agli alunni:
 - 1.1 della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Anzio dal domicilio al plesso scolastico di frequenza e viceversa.
 - 1.2 residenti in zone che, in relazione alle distanze e agli orari dei normali mezzi pubblici di trasporto, non consentono la possibilità di una frequenza regolare;
 - 1.3 che hanno difficoltà a raggiungere con mezzi propri la sede scolastica;
 - 1.4 con disabilità motoria che necessitino di mezzi di trasporto attrezzati frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Anzio dal domicilio al plesso scolastico di frequenza e viceversa.
2. Per le scuole secondarie di I grado il servizio è prevalentemente garantito dai normali mezzi pubblici di linea. Il Comune di Anzio interviene con il servizio di trasporto scolastico nelle zone in cui non vi sia un servizio pubblico o nei casi in cui questo sia inidoneo per orari e/o direzione rispetto all'ubicazione della scuola.



3. Può essere ammesso l'accesso al servizio anche ad alunni non residenti sul territorio comunale nel caso in cui siano disponibili di posti a seguito di esaurimento delle graduatorie di priorità di cui all'art. 13.
4. Il servizio di trasporto scolastico integrato, è assicurato con un numero di linee adeguate alle esigenze dell'utenza, e viene garantito agli alunni diversamente abili sia con la presenza di scuolabus attrezzati con pedana disabili sia con mezzi appositamente attrezzati.



TITOLO II – DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E PAGAMENTI A CARICO DELL'UTENZA

Articolo 4

Determinazione dei costi a carico dell'utenza - Tariffe

1. Il servizio di trasporto scolastico è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale - così come individuato con D.M. 31 dicembre 1983 - e la compartecipazione al suo costo, nel contesto della organizzazione di cui al presente Regolamento, è un atto dovuto.
2. Il costo complessivo del servizio viene finanziato attraverso entrate correnti dei bilanci di competenza ed attraverso la compartecipazione dell'utenza.
3. Le tariffe applicate all'utenza sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale la quale si riserva la facoltà di stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia.
4. Il costo del servizio a carico dell'utenza è un canone mensile a tariffa intera o agevolata da pagare con le modalità di cui all'art. 8 anticipatamente all'inizio di ogni mese.

Articolo 5

Agevolazioni tariffarie - Esenzioni

1. Nell'atto di Giunta comunale di cui all'art. 4, co. 3 per la determinazione delle tariffe del servizio vengono altresì definite le agevolazioni tariffarie in relazione alle fasce di reddito.
2. Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie esclusivamente gli alunni appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Anzio.
3. La concessione delle agevolazioni avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) per prestazioni agevolate rivolte a minorenni come sancito dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 e smi.
4. Gli utenti del servizio per usufruire delle agevolazioni dovranno essere in possesso ed indicare il valore dell'attestazione ISEE in corso di validità al momento dell'iscrizione online.
5. L'assenza o la difformità dell'attestazione ISEE in fase di iscrizione online comporterà l'applicazione della tariffa massima.
6. L'attestazione ISEE presentata all'atto dell'iscrizione sarà valida ai fini della definizione della fascia di contribuzione fino al termine dell'anno scolastico.
7. Le richieste di agevolazione tariffaria possono essere presentate anche nel corso dell'anno scolastico e, qualora vengano accolte, le tariffe ridotte saranno valide a partire dal mese successivo alla data di acquisizione al protocollo dell'Ente.
8. Le agevolazioni tariffarie concesse dall'Ufficio Refezione Scolastica hanno validità solo per l'anno scolastico di riferimento.
9. Nel caso in cui il richiedente dell'agevolazione tariffaria non sia in regola con i pagamenti relativi al servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici precedenti, l'Ufficio comunale procederà al diniego dell'istanza.

Articolo 6

Esenzioni dal pagamento del servizio

1. Sono inoltre esentati dal pagamento della tariffa, previa acquisizione della documentazione/certificazione da presentare annualmente, gli utenti appartenenti alle seguenti categorie:
 - Minori con riconoscimento della L.104/1992 residenti nel Comune di Anzio;
 - Minori con invalidità civile al 100% residenti nel Comune di Anzio;



- Minori in affidamento familiare a nuclei familiari residenti nel Comune di Anzio con Decreto di affidamento.
2. L'applicazione delle agevolazioni tariffarie/esenzioni dal pagamento è riservata agli alunni residenti nel Comune di Anzio, fatta salva la possibilità per l'Ente di sottoscrivere apposite Convenzioni con i Comuni limitrofi finalizzate a stabilire le condizioni di accesso con tariffe ridotte/esenzioni dal pagamento dei rispettivi alunni residenti al servizio di trasporto scolastico.

Articolo 7

Casi particolari

1. Per tutelare i minori in gravi situazioni sociali e familiari, verificate e relazionate dall'assistente sociale dell'Ente, può essere prevista la riduzione o la temporanea esenzione dal pagamento della tariffa per i minori residenti nel Comune di Anzio e/o in carico al Servizio Sociale.
2. Non sono previste agevolazioni tariffarie per i minori residenti ad Anzio e frequentanti le scuole del territorio, collocati presso strutture residenziali protette per i quali il Comune si fa carico del pagamento della retta giornaliera.

Articolo 8

Pagamenti e recupero somme non riscosse

1. Il pagamento della quota di compartecipazione mensile al servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dal Comune di Anzio e dalle normative vigenti in materia di pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione.
2. Il genitore sottoscrittore che iscrive online l'alunno al servizio di trasporto scolastico si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal sistema tariffario stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.
3. I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente con la ricarica del borsellino elettronico virtuale associato ad ogni utente.
4. Tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma Nazionale "PAGOPA".
5. L'utente dovrà effettuare le ricariche con la frequenza e gli importi che ritiene opportuno a condizione che all'inizio di ogni mese, quando viene effettuato l'addebito del canone mensile, il borsellino elettronico associato all'alunno disponga del credito necessario.
6. L'ufficio competente procederà periodicamente alla verifica della situazione contabile dei borsellini elettronici e, in caso di saldo negativo, provvederà ad inoltrare apposito sollecito (tramite sms, email, pec).
7. Al termine di ogni anno scolastico il genitore dovrà provvedere al saldo di ogni eventuale somma non pagata per i mesi di servizio contabilizzati nel corso dell'anno al fine di effettuare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.
8. In caso di mancato pagamento nei tempi fissati, il Comune di Anzio – prima di procedere alla fase della riscossione coattiva - avvierà le procedure di avviso di messa in mora ex articolo 1219 del Codice Civile con addebito delle spese postali e di notifica, unitamente agli interessi di mora sulle somme non pagate secondo termini di legge.

Articolo 9

Rimborsi

1. E' previsto il rimborso agli utenti per le quote versate sul borsellino elettronico e non dovute o non fruite al termine dell'anno scolastico con la seguente casistica:



- a) per gli alunni che terminano l'anno scolastico con un saldo positivo, il credito residuo sarà imputato al successivo nuovo anno scolastico;
 - b) nel caso di alunni che terminano il ciclo scolastico si procederà al rimborso delle quote versate, su istanza del genitore.
 - c) Il credito degli alunni in uscita può anche essere trasferito ad un fratello/sorella minore che fruisce del servizio mensa o del trasporto scolastico.
2. Il rimborso delle quote deve essere richiesto mediante presentazione di apposito modulo agli uffici refezione scolastica tramite pec.
 3. Nel caso in cui siano accertate insolvenze pregresse di alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare le stesse saranno poste in compensazione con l'importo di cui si richiede la restituzione.

Articolo 10

Verifiche, controlli e revoca agevolazioni

1. Ogni tipo di documentazione prodotta sarà soggetta a verifiche secondo quanto consentito dalle leggi dello Stato (D.P.R. 445/2000).
2. Gli uffici comunali svolgono costanti verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, attraverso gli accertamenti attraverso le banche dati comunali (Anagrafe, Ufficio Tributi ecc)
3. Le dichiarazioni I.S.E.E. per l'accesso all'agevolazione tariffaria vengono verificate con le banche dati INPS e potranno essere segnalate per gli atti di controllo a carico della Guardia di Finanza.
4. I cittadini che abbiano usufruito indebitamente dell'agevolazione tariffaria su dichiarazioni mendaci o su falsa documentazione sono punibili per legge ai sensi dell'articolo 496 del Codice Penale.
5. Nel caso di accertamento di indebita agevolazione tariffaria si procede alla revoca del beneficio con avvio del recupero delle somme dovute.



TITOLO III

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 11

Piano Annuale di Trasporto Scolastico

1. Il Comune di Anzio predispone ogni anno - di concerto con i Dirigenti Scolastici e con la ditta affidataria del Servizio un "piano annuale del trasporto scolastico integrato" - con l'indicazione delle fermate, degli orari, e dei percorsi tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi e della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.
2. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.
3. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.
4. I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano annuale di cui al precedente comma 1, che le individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dal presente Regolamento.
5. I punti di salita e di discesa degli alunni dovranno essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di semafori o di strisce pedonali.
6. I punti di raccolta dei fruitori alle fermate indicative dovranno essere adeguatamente segnalate attraverso l'utilizzo di pensiline o paline di indicazione.
7. Le operazioni di salita e discesa degli alunni dovranno svolgersi esclusivamente presso i punti di raccolta indicati: il Comune di Anzio declina ogni responsabilità per qualsiasi operazione si svolga al di fuori dell'area contrassegnata.
8. Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza dello stesso.
9. Il servizio di trasporto non può essere erogato verso le scuole site nei Comuni limitrofi ad alunni residenti nel territorio comunale di Anzio.

Articolo 12

Servizio di assistenza a bordo e accompagnamento

1. Il servizio di accompagnamento sui mezzi adibiti al trasporto scolastico integrato è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (laddove servite) ed è svolto secondo le modalità e le competenze della ditta aggiudicataria stabilite dal capitolato speciale d'appalto vigente.
2. Gli accompagnatori hanno il compito di effettuare mansioni di sorveglianza sullo scuolabus durante il percorso, di operazioni di salita e di discesa degli utenti, di consegna dei bambini agli addetti designati dalla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati.



Articolo 13

Modalità di iscrizione

1. L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico integrato deve essere effettuata ogni anno con procedura online sulla piattaforma digitale appositamente predisposta nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite dall'Avviso Pubblico redatto dal Servizio Pubblica Istruzione.
2. L'iscrizione online – nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa – è l'unica modalità attraverso la quale gli utenti possono usufruire del servizio trasporto scolastico.
3. La mancata iscrizione online non consente l'accesso al servizio e la salita sui mezzi.
4. Prima dell'avvio delle iscrizioni online per ogni anno scolastico, qualora necessario, gli uffici aggiorneranno il Disciplinare, di cui all'allegato A del presente Regolamento, che i sottoscrittori del servizio dovranno accettare quale condizione necessaria per l'iscrizione online al servizio contestualmente alla presa visione ed accettazione del presente Regolamento.
5. L'iscrizione online – attraverso la registrazione alla piattaforma digitale adottata dall'Ente - comporterà l'accettazione da parte del genitore sottoscrittore di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
6. Nella procedura online è presente altresì l'apposita sezione nella quale dovrà essere inserita l'opzione se si vogliono indicare persone diverse dal genitore per la delega al ritiro del minore al momento della salita/discesa alla fermata dello Scuolabus.
7. Nel caso di deleghe dovranno essere indicati obbligatoriamente il nome, cognome, numero documento di identità e riferimenti telefonici dei delegati.
8. Non saranno consegnati i minori a persone diverse dai delegati dichiarati.
9. Gli alunni diversamente abili con certificazione ai sensi della L. 104/92 residenti ad Anzio e frequentanti le scuole infanzia, primaria e secondaria I grado (scuole Medie) potranno richiedere il servizio di trasporto sempre attraverso la procedura online sulla piattaforma digitale seguendo le indicazioni nella specifica sezione.
10. Il trasporto degli alunni diversamente abili sarà garantito con due modalità:
 - con scuolabus, alcuni dei quali dotati di pedana disabili
 - con mezzi appositamente attrezzati
11. In fase di iscrizione il genitore dovrà indicare se l'alunno necessita di un mezzo attrezzato con pedana disabili, il plesso scolastico, gli orari di entrata e di uscita ed ogni altra informazione utile a predisporre un servizio adeguato e rispettoso delle esigenze dell'alunno.
12. L'iscrizione online al servizio deve essere effettuata all'inizio di ogni anno scolastico ed è valida solo per l'anno scolastico di riferimento.
13. L'aver usufruito del servizio di trasporto nell'anno precedente non costituisce alcun titolo preferenziale per la fruizione nell'anno scolastico successivo.
14. Per gli anni successivi dovrà essere pertanto effettuata la procedura di iscrizione online entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico.
15. E' possibile effettuare l'iscrizione al servizio anche nel corso dell'anno, previa verifica della disponibilità dei posti sulla linea prescelta.
16. L'iscrizione al servizio di trasporto è consentita soltanto per coloro che non presentano debiti pregressi per il medesimo servizio negli anni scolastici precedenti.
17. La disponibilità dei posti per ciascuna linea di trasporto viene stabilita in relazione alla capienza dei mezzi, salvo diversa indicazione.
18. L'iscrizione online non dà diritto automaticamente alla fruizione del servizio. In relazione alle domande di iscrizione presentate per ciascuna linea verrà redatta una graduatoria ed il criterio di



- ammissione/non ammissione al servizio sarà – oltre al possesso dei requisiti d’accesso – l’ordine di presentazione delle domande in relazione alla data di iscrizione registrata dalla Piattaforma Online.
19. Nella formazione delle graduatorie per l’ammissione al servizio verrà data priorità agli alunni della scuola primaria (obbligo scolastico).
 20. Dopo l’approvazione dell’iscrizione online da parte degli uffici comunali e prima dell’inizio del servizio verrà rilasciato il titolo di viaggio (tesserino) munito di fotografia che deve essere sempre tenuto dall’alunno.
 21. Il servizio di trasporto potrà essere sospeso per motivi eccezionali, in caso di forza maggiore o di caso fortuito, senza che ciò comporti modifiche o riduzioni della tariffa dovuta.

Articolo 14

Rinuncia al servizio

1. Nel caso in cui l’utente voglia interrompere il servizio nel corso dell’anno scolastico, dovrà darne formale e tempestiva comunicazione attraverso l’apposita modulistica scaricabile dalla piattaforma informatica da inviare via pec/email agli uffici comunali e restituire la tessera di viaggio.
2. La rinuncia formale dovrà pervenire entro il termine del mese precedente a quello per il quale non si richiede più il servizio.
3. Qualora non dovesse pervenire la rinuncia formale al servizio, lo stesso è considerato fruito e pertanto l’utente sarà tenuto al pagamento del canone mensile intero fino al momento dell’acquisizione della formale rinuncia.
4. La rinuncia s’intende definitiva per l’anno scolastico in corso .

Articolo 15

Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali

1. Il Servizio di trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni che frequentano le scuole del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili, la partecipazione alle uscite didattiche e culturali programmate annualmente dai Dirigenti scolastici.
2. I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico per i normali servizi di accompagnamento all’entrata e all’uscita dalle scuole.
3. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il dirigente scolastico, dovrà far pervenire, almeno 10 giorni prima della data programmata per l’uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.
4. L’Ufficio provvederà ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili.



TITOLO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 16

Trattamento dei dati

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Anzio, con riferimento alle attività connesse alla gestione del servizio di trasporto scolastico, è il Titolare del trattamento dei dati.
2. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.
3. I dati sono raccolti dal personale comunale del Servizio Pubblica Istruzione e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al successivo comma 5, senza profilazione dei dati.
4. Il Comune di Anzio potrà affidare ad Ente esterno le attività di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di cui verrà data comunicazione attraverso l'Informativa estesa
5. I dati personali dei genitori e degli alunni sono trattati per le seguenti finalità:
 - inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
 - gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - gestione del servizio di trasporto scolastico richiesto dall'interessato;
 - rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Anzio;
 - assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.
6. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
7. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.
8. La ditta affidataria del servizio di refezione scolastica e la ditta che gestisce la piattaforma informatica dei servizi a domanda individuale sono nominate dal Comune di Anzio quali Responsabili Esterni del trattamento dei dati.

Art.17

Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento abroga e sostituisce il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 16/03/2009 ed entra in vigore con la dichiarazione di immediata esecutività della relativa deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche e sul trasporto scolastico, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi.
3. Il presente Regolamento sarà trasmesso a tutti i Dirigenti Scolastici che ne prenderanno visione per i provvedimenti consequenziali di competenza.
4. Nell'ambito della procedura di iscrizione online i genitori dovranno dichiarare la presa visione ed accettazione del presente Regolamento e dell'Allegato Disciplinare.
5. Il Regolamento sarà pubblicato sul sito del Comune di Anzio nella sezione Amministrazione trasparente



ALLEGATO A
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO
DISCIPLINARE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO

ART. 1
NORME COMPORTAMENTALI

1. Lo studente che viaggia sul mezzo di trasporto scolastico deve avere piena consapevolezza che il mezzo scuolabus è un bene pubblico.
2. Al fine di tutelare la propria e l'altrui sicurezza, egli deve tenere un comportamento educato e non disturbare l'autista.
3. E' **obbligatoria** la presenza alla fermata, sia in andata che in ritorno, di un genitore o di altra persona adulta a ciò delegata (ed indicata sul tesserino), per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni.
4. La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata casa-scuolabus e scuolabus-casa non potrà costituire onere a loro carico.
5. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla propria abitazione alla fermata stabilita e viceversa. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendone responsabile del minore dal punto di vista civile e penale.
6. Il gestore del servizio ed il Comune di Anzio non si assumono alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita o successivi alla discesa dallo scuolabus.
7. I genitori o loro delegati devono garantire la puntualità alla fermata sia la mattina per l'andata sia per il ritorno, al fine di consentire il rispetto dei tempi di percorrenza
8. Gli alunni sul mezzo devono:
 - Prendere rapidamente posto a sedere ed allacciare la cintura di sicurezza
 - Mantenere basso il tono di voce e non urlare
 - Non affacciarsi al finestrino e non gettare oggetti fuori dal mezzo
 - Rimanere seduti per tutto il percorso e prepararsi all'uscita quando richiesto dall'assistente
 - mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni,
 - usare un linguaggio adeguato,
 - non danneggiare arredi ed attrezzature del mezzo e seguire i comportamenti di sicurezza impartiti dall'Assistente o dall'Autista
 - non gridare, richiamare o offendere persone esterne al veicolo
 - non usare il telefonino in modo improprio, ma solo nei casi di effettiva necessità;
 - agevolare la salita e la discesa dei compagni senza spinte reciproche o quant'altro possa creare pericolo;
 - non ingombrare le porte di salita/discesa o il corridoio
 - consegnare all'autista gli oggetti trovati.

ART. 2
SANZIONI

1. Qualora i genitori/esercenti la potestà genitoriale e gli alunni non si attengano alle indicazioni e alle disposizioni di cui al presente Disciplinare, si provvederà nei loro confronti con la seguente procedura:



- 1) L'autista o altra persona adulta qualificata (genitore, insegnante, personale ausiliario) dovrà far pervenire al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Anzio segnalazione scritta (tramite email/pec);
- 2) Gli uffici comunali informeranno con nota scritta la famiglia;
- 3) Il Responsabile/Dirigente del servizio Pubblica Istruzione si riserva di intervenire sulle inosservanze segnalate con i seguenti provvedimenti, direttamente proporzionali alla gravità e/o ripetitività del comportamento:
 - richiamo e segnalazione scritta alla famiglia;
 - sospensione del servizio: in caso di comportamento gravemente scorretto o di reiterazione del medesimo, verrà disposta dagli uffici comunali la **sospensione immediata** del servizio per un periodo che verrà stabilito in relazione alla gravità dei fatti;
- 4) Nel caso in cui l'alunno che tiene un comportamento scorretto, tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, potrà anche essere sospeso o escluso dal servizio per l'intero anno scolastico;
- 5) In caso di danni arrecati al mezzo, i genitori, sentita la ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico, saranno chiamati al risarcimento dei danni;
- 6) Qualora il genitore o un suo delegato (precedentemente comunicato al Comune di Anzio all'atto dell'iscrizione) di un bambino iscritto al servizio scuolabus non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista e l'assistente provvederanno, a fine servizio, a consegnare il bambino al Comando di Polizia Locale. La mancata presentazione alle relative fermate da parte di un genitore/delegato per un numero di due volte comporterà, previa comunicazione, la sospensione del servizio;
- 7) Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio, la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata, né ad alcun rimborso, anche parziale, della stessa

Del presente Disciplinare i genitori/esercanti la potestà genitoriale, dovranno prendere visione ed accettarne le condizioni in fase di iscrizione online.