



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
IL NUOVO ITALIANO È UNO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensivo ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – [rmic8c700e@istruzione.it](mailto:rmic8c700e@istruzione.it)  
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA  
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

**AI DSGA**  
**Di Cosimo Maurizio**  
Sede

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - SCUOLA FUTURA - Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano "scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** il D.M. n. 161 del 14/06/2022;
- VISTO** l'Art 24 bis del Decreto Legge n. 152 del 06/11/2021;
- VISTA** la Nota del MI prot. n. 651 del 12/05/2022, "Programma Scuola digitale 2022-2026";
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 16.02.2023;

**VISTO** l'accordo di concessione Prot. n. 45618 del 17/03/2023 con il quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha autorizzato la realizzazione del progetto proposto da questo istituto;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**CONSIDERATO** che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 “il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione”;

**VISTO** lo stanziamento accordato per la realizzazione del progetto “Next Generation Classrooms” **"Mission 4.0"**

**VISTO** il provvedimento del 24.03.2023 prot 2273 di formale assunzione in bilancio nel P.A. 2023;

**VISTA** l'assunzione del ruolo a RUP del Dirigente Scolastico prot 2274 del 24.03.2023

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto, un Gruppo di Collaudo e un Gruppo Operativo di supporto;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

**TENUTO CONTO** dell'Avviso di selezione interna Prot 2276 del 24.03.2023 destinato ai docenti, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per il reclutamento di **N. 11 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO** (di cui n. 10 docenti a 40 ore e 1 Assistente Amministrativo a 30 ore), **N. 2 COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO** (di cui 1 docente a 30 ore e 1 Assistente Amministrativo a 30 ore), **N. 7 COMPONENTI GRUPPO OPERATIVO** (per n. 15 ore ad unità profilo Collaboratori Scolastici), **N. 1 COMPONENTI GRUPPO OPERATIVO** (per n.80 ore funzione DSGA);

**PRESO ATTO** della Sua istanza pervenuta in data 29-03-2023 prot 2389

**INCARICA**  
per la prestazione di COMPONENTE GRUPPO Operativo – DSGA

Cognome e Nome	Di Cosimo Maurizio
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Qualifica	Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Residenza e domicilio	Via Machiavelli 27 - Anzio (RM)
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – Istituto Comprensivo ANZIO III – ANZIO (RM)

e conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1 - Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

Il DSGA quale membro del Gruppo Operativo si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'Istituto Comprensivo ANZIO III di ANZIO.

Il membro del gruppo operativo con funzione di DSGA dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche.

Durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni previste dalle indicazioni operative;
- predisporre i bandi per le procedure selettive (eventuale personale esterno, servizi, ecc.);
- predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto;
- verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet) con l'incarico ricevuto;
- pagamento del personale e dei servizi richiesti;
- archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle indicazioni operative;
- collaborazione con il dirigente Scolastico e il Gruppo operativo di progetto e di collaudo per l'uso della piattaforma ;
- collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto.
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta con l'evidenza delle ore prestate

## ART. 2 - Prestazione

Il membro del Gruppo Operativo con funzione di DSGA si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico sino alla chiusura del progetto sull'apposita piattaforma, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, prestazioni che verranno retribuite con costo orario dal CCNL –comparto scuola-:

Codice progetto	Titolo progetto	Monte ore	Importo orario omn.	Totale lordo max
<b>M4C1I3.2-2022-961</b>	<b>"Mission 4.0"</b>	<b>80</b>	<b>€ 24,55</b>	<b>€ 1964,00</b>

## ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è omnicomprendente di tutti gli oneri fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno rimborsate al progettista le sole spese effettivamente sostenute.

## ART. 4 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento.

## ART. 5 - Documentazione

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attività.

## ART. 6 - Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il membro del Gruppo Operativo con funzione di DSGA non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

## Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il membro del gruppo di lavoro quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto al rilascio di autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 –comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FORNIRE QUALITÀ E INNOVARE

## **ART. 8 – Incompatibilità**

Il membro del gruppo di lavoro posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati..

## **Art. 9- Controversie e Foro competente -**

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Velletri. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

## **Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy -**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Responsabile del trattamento dei dati per l'istituto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa D'Orso.

## **Art.11 – Pubblicità -**

Secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icanzio3.edu.it](http://www.icanzio3.edu.it) – nella sezione “Trasparenza . incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

## **Art. 12 – Clausola di salvaguardia -**

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

**Il presente atto vale quale formale autorizzazione allo svolgimento di incarichi aggiuntivi.**

**II DIRIGENTESCOLOSTICO**

Dott.ssa Maria Teresa D'ORSO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per effetto dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93)

firma per accettazione