

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCHI ROBERTA**
Indirizzo **VIA TORRE DEL MONUMENTO, 12 00048 NETTUNO (RM)**
Telefono **333 97 88 758**
Codice fiscale **BNC RRT 81R 59 A 323C**
E-mail **miminet@tiscali.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita 19 OTTOBRE 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego Insegnante scuola primaria in ruolo, ricoprendo ruolo di coordinatore educativo didattico e organizzativo presso il plesso "G.Rodari" I.C. Anzio III, membro del GLHI, membro del Consiglio di istituto e della giunta esecutiva

- Date (da – a) Dal 05/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del servizio Civile Nazionale
- Tipo di azienda o settore Operatore locale di Progetto (OLP)zone terremotate- bando straordinario
- Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 2002 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione – circoli didattici e istituti comprensivi della Provincia di Roma
- Tipo di impiego Insegnante scuola primaria destinataria di contratti a tempo determinato

- Date (da – a) Dal 24 novembre 2009 al 13 aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nettuno, Viale G.Matteotti
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Assessore politiche giovanili, politiche del lavoro e informatizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Definizione delle politiche e degli indirizzi per l'attuazione dei programmi in favore dei giovani e del lavoro, in particolare progettazione e implementazione del Centro di Orientamento al Lavoro, servizio di informazione e orientamento per soggetti in cerca di occupazione. Ideazione e implementazione del progetto "Giovani volontari all'opera" per favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del volontariato e lo sviluppo di realtà associative. Implementazione della banda larga sul territorio comunale, atti di indirizzo per lo sviluppo del CED (Centro elaborazione dati) e del SIC (sistema informatico comunale) del Comune di Nettuno.

- Date (da – a) Dal 3 ottobre 2005 al 2 ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della solidarietà sociale – ufficio nazionale per il servizio civile
- Tipo di azienda o settore Ce.S.V. Lazio – Centro servizi per il volontariato
- Tipo di impiego Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Avvio e realizzazione di proposte operative da presentare alle istituzioni pubbliche e private.
Gestione di informazioni, notizie, documenti e dati relativi alle normative, ai bandi dei programmi e dei progetti comunitari, nazionali, regionali e locali.
Predisposizione di campagne di sensibilizzazione e orientamento per promuovere la crescita di una cittadinanza attiva.
Affiancare le organizzazioni no profit nella sperimentazione di un welfare locale e comunitario.
Gestione di documenti e redazione del bilancio sociale dello sportello Ce.S.V. Lazio sede di Anzio.

- Date (da – a) Da marzo 2003 a dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione famiglie di handicappati - Anzio(Rm)
- Tipo di azienda o settore Ludoteca Hecolandia
- Tipo di impiego Coordinatrice e responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e organizzatrice dei percorsi in fattoria per le scuole elementari di Roma e Provincia.
Contattare i vari istituti potenzialmente interessati alle attività e promuovere il progetto formativo.
Coordinatrice della colonia estiva per ragazzi diversamente abili del Comune di Aprilia.

- Periodo Dal 2001 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Famiglia per minore "Villa Paradiso" Anzio
- Tipo di azienda o settore Casa Famiglia
- Tipo di impiego Volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento nelle attività dei ragazzi nel doposcuola, ausilio agli operatori per le attività della casa famiglia.

- Periodo 2000 – 2001 – 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione famiglie di handicappati - Anzio
- Tipo di azienda o settore Colonie estive
- Tipo di impiego Coordinatrice
- Principali mansioni e responsabilità Coordinare le attività per ragazzi diversamente abili e ragazzi svantaggiati sociali.
Redigere un piano economico- finanziario per valutare i fabbisogni e le risorse e provvedere alla gestione delle spese di realizzazione degli obiettivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) In corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Roma Tre"- laurea specialistica in giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze tecnico giuridiche specifiche nei diversi settori dell'ordinamento legislativo italiano ed europeo

- Date (da – a) 26 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro studi Erickson*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure di servizio sociale nella tutela minorile (70 ore)



- Date (da – a) 07 agosto 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AMERICAN HEART Association
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Basic and pediatric basic life support & defibrillation esecutore
-
- Date (da – a) 28 giugno 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASNOR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Profili di responsabilità del personale scolastico: lineamenti di diritto civile, penale e amministrativo (50 ore)
-
- Date (da – a) 8 dicembre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi Erickson
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologie di insegnamento dell'italiano L2 per bambini stranieri (50ore)
-
- Date (da – a) 14 febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Touch M.E.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo consapevole delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione (30 ore)
-
- Date (da – a) 13 luglio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale sperimentale "Santa Lucia Filippini"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, sociologia, pedagogia, metodologia della ricerca socio psico pedagogica
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità
-
- Date (da – a) 25 gennaio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore "Telefisco 2012"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ultime manovre e altre novità per le imprese ed i professionisti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 7 marzo 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GIURIFORM Camera internazionale di conciliazione e arbitrato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La mediazione nelle cause civili e commerciali
 - Qualifica conseguita Mediatore civile e commerciale

- Date (da – a) 1 luglio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GIURIFORM Camera internazionale di conciliazione e arbitrato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La mediazione nelle cause civili e commerciali
 - Qualifica conseguita Aggiornamento Mediatore civile e commerciale (ex art. 18 comma2 lettera G D.M. 180/2010)

- Date (da – a) 27 settembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Roma Tre – D.I.P.E.S."
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli enti locali nel sistema europeo, la gestione della finanza locale, la politica regionale europea e il QSN 2007-2013, la progettazione europea, le politiche comunitarie e i programmi settoriali, la valutazione delle politiche pubbliche, le lobbies italiane a Bruxelles, gli appalti e servizi pubblici locali
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 19 novembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.A.ME.G
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione teorico pratico: Il male minore – Pedofilia, abuso e maltrattamenti: saper riconoscere l'infanzia negata
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2 luglio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Lazio, Università di Cassino



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - La normativa generale sui Servizi Pubblici locali tra diritto interno e diritto comunitario e questioni di giurisdizione; le forme di gestione dei Servizi Pubblici Locali: le società pubbliche; modalità di affidamento dei servizi pubblici locali: l'affidamento in house; contratti di servizi, carta dei servizi, diritti degli utenti e class action: le principali novità in materia di servizi pubblici locali contenute nello schema di regolamento attuativo dell'art. 23 bis l. 133/2008; la disciplina dei servizi pubblici nei settori speciali: energia, gas e fonti rinnovabili; il trasporto pubblico locale; servizio idrico integrato; la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.
- Qualifica conseguita
 - Corso di Formazione - Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - 10 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) - Anci Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Formazione amministratori locali FORMAL LAZIO
- Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - 26 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Telematica PEGASO Facoltà scienze umanistiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Difficoltà di Apprendimento, situazioni di Handicap, integrazione scolastica e sociale
- Qualifica conseguita
 - Corso di alta formazione(60 CFU) - Attestato di frequenza con votazione 100/100

- Date (da – a)
 - 10 novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Explora, il museo dei bambini di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Iperattività. I disturbi dei deficit dell'attenzione
- Qualifica conseguita
 - Corso di aggiornamento e formazione – Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - 6 luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Trinity College London

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Elementary Stage in Spoken English

- Date (da – a) GRADE 5 B1 of the CEF and Entry Level of the NQF in England
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 24 novembre 2005
Cesv Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D. lgs 6262 e sicurezza sul lavoro; la legislazione su volontariato e associazionismo regionale e nazionale; missione e strategie di un'organizzazione no profit, strumenti di comunicazione; reti tematiche e territoriali; gestione amministrativa e contabile e fiscale; il fund raising; le istituzioni europee, i fondi europei e le iniziative 2000 – 2006; la progettazione europea e la ricerca della partnership
- Qualifica conseguita Corso di formazione - attestato di frequenza 122 ore con profitto

- Date (da – a) 7 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università civica "Andrea Sacchi" – Comune di Nettuno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Recitazione, dizione, improvvisazione, linguaggio del corpo
- Qualifica conseguita Corso di teatro – Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 9 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università civica "Andrea Sacchi" – Comune di Nettuno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistente bibliotecario
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 29 marzo al 04 aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto: "La scuola per il Giubileo"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione



- Date (da – a) 4 maggio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione - 18° Centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso E.d. A. di Ceramica
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza ore 50/54

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse.

Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho acquisito le capacità per coordinare gruppi di lavoro e apprendimento con persone portatrici di disagio, sia fisico che sociale.

Ho imparato a coinvolgere e valorizzare l'attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione delle risorse umane coinvolgendole e valorizzandole, acquisita in vari anni di gestione di gruppi di volontariato.

Buona capacità di elaborazione e gestione di progetti finalizzati all'acquisizione di fondi .

Buona capacità di progettare e gestire convegni, seminari, workshop ed eventi fieristici in genere, seguendo e curando l'intero processo organizzativo e logistico, dall'organizzazione delle manifestazioni di contorno alla promozione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto Office, del sistema operativo Windows Xp, Windows Vista, Windows 7.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Lavorazione ceramica.
Improvvisazione e recitazione teatrale



