



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

A tutto il personale a Tempo Indeterminato

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

“PNRR- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo "Mission 4.0"

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961

CUP: D54D22009400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - SCUOLA FUTURA - Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano "scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il D.M. n. 161 del 14/06/2022;

VISTO l'Art 24 bis del Decreto Legge n. 152 del 06/11/2021;

VISTA la Nota del MI prot. n. 651 del 12/05/2022, "Programma Scuola digitale 2022-2026";

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 16.02.2023;

VISTO l'accordo di concessione Prot. n. 45618 del 17/03/2023 con il quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha autorizzato la realizzazione del progetto proposto da questo istituto;

VISTO il provvedimento del 24.03.2023 prot 2273 di formale assunzione in bilancio nel P.A. 2023;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTA la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione";

VISTO lo stanziamento accordato per la realizzazione del progetto "Next Generation Classrooms"

"Mission 4.0" con un importo pari a **€ 175.113,32**, per la realizzazione di **ambienti di apprendimento** così suddiviso

Voce	Importo
Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	€ 145.068,00
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 5.022,66
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 7.511,33
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 17.511,33
IMPORTO TOTALE	€ 175.113,32

PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto, un Gruppo di Collaudo e un Gruppo Operativo di supporto;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Destinato ai docenti, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per il reclutamento di:

N. 11 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO (di cui n. 10 docenti a 40 ore e 1 Assistente Amministrativo a 30 ore) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR ;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e partecipando alle operazioni previste per la delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta con l'evidenza delle ore prestate ;
- gestire i rapporti con le ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il Team di Progettazione altresì coadiuva il Dirigente Scolastico e collabora con l'intera comunità scolastica, al fine di stabilire:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

Il Team inoltre, provvederà:

- ad effettuare il monitoraggio per misurare sia il grado di avanzamento delle azioni di progetto che il raggiungimento del target previsto ed il grado di realizzazione degli interventi stabiliti dal PNRR Piano Scuola 4.0, nel rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;

N. 2 COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO (di cui 1 docente a 30 ore e 1 Assistente Amministrativo a 30 ore) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nell'Ordine di acquisto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta con l'evidenza delle ore prestate.

N. 7 COMPONENTI GRUPPO OPERATIVO (per n. 15 ore ad unità profilo Collaboratori Scolastici)

- attività di apertura in orario extrascolastico per il ricevimento, allocazione e sistemazione dei materiali funzionali all'allestimento delle nuove aule;
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta con l'evidenza delle ore prestate

N. 1 COMPONENTI GRUPPO OPERATIVO (per n.80 ore funzione DSGA)

- Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni previste dalle indicazioni operative;
- predisporre i bandi per le procedure selettive (eventuale personale esterno, servizi, ecc.);
- predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto;
- verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet) con l'incarico ricevuto;
- pagamento del personale e dei servizi richiesti;
- archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle indicazioni operative;
- collaborazione con il dirigente Scolastico e il Gruppo operativo di progetto e di collaudo per l'uso della piattaforma ;
- collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto.
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta con l'evidenza delle ore prestate

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A e A1**), corredate di **curriculum vitae** in formato europeo e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato B**), vanno presentate, entro e non oltre le **ore 12:00 del 07/04/2023** *via mail all'indirizzo rmic8c700@istruzione.it* con oggetto "Riscontro ad avviso di selezione interna PNNR" o brevi manu presso gli Uffici di Segreteria.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, o, nel caso di istanze pervenute in numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta del Dirigente Scolastico.

Per i componenti del Gruppo di Progetto e Collaudo (componente docente) i punteggi saranno così valutati:

1. Pregresse esperienze di progettazione/collaudo in progetti PON-POC FSE/FSRE e nell'uso di piattaforme (per ogni esperienza) p. 3
2. Competenze informatiche certificate (ECDL, FORTIC.....) (per ogni certificazione) p. 2
3. Competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione (per ogni certificazione) p. 3
4. Corsi di formazione o seminari attinenti all'incarico(per ogni corso) p. 2
5. Laurea attinente (Informatica, Matematica, Fisica) p. 3

A parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

Per i componenti del Gruppo di Progetto e Collaudo (profilo Assistente Amministrativo) i punteggi saranno così valutati:

1. Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
2. Attività svolta in progetti PON-FSE-FESR- FdR (punti 3 per ogni attività, massimo 6 punti)
3. Corsi ECDL e/o altre certificazioni (punti 3 per ogni certificazione, massimo 9 punti)

A parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

Per i componenti del Gruppo Operativo (profilo Collaboratore Scolastico) i punteggi saranno così valutati:

1. Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
2. Beneficiario Art.7 (punti 3)
3. Incarichi specifici (punti 3 per ogni anno, massimo 12 punti)

A parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende preferibile valutare le candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso questo Istituto Comprensivo

Gli incarichi di progettista e di collaudatore sono tra loro incompatibili.

Il Gruppo di Progetto deve essere costituito da almeno **4** componenti; quello di Collaudo almeno da **2**.

Si intende, pertanto, che, in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti ma pari a quanto suindicato, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina con conseguente redistribuzione delle ore.

Analogo principio sarà attuato in caso di minori adesioni da parte dei CC.SS..

Tutte le attività dovranno essere espletate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore:

- Docenti: € 23,22 Lordo Stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente;
- Assistenti amministrativi: € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente;
- Collaboratori Scolastici € 16,59 Lordo Stato pari a € 12,50 Lordo Dipendente;
- DSGA € 24,55 Lordo Stato pari a € 18,50 Lordo Dipendente

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, <http://www.icanzio3.edu.it>, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

SELEZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDO/COMPONENTE GRUPPO OPERATIVO “PNRR- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”– NEXT GENERATION EU.

CUP: D54D22009400006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il ____ / ____ / ____ codice fiscale

_____ residente a

_____ (____) via

_____ recapito tel. _____

recapito cell. _____

indirizzo e-mail

in servizio presso l’I.C. “Anzio III ” con la qualifica di

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto per il profilo di

PROGETTISTA

COLLAUDATORE

COMPONENTI GRUPPO OPERATIVO (Collaboratore Scolastico)

COMPONENTI GRUPPO OPERATIVO (DSGA)

(N.B.: il ruolo di progettista e di collaudatore sono incompatibili, pertanto è da barrare un solo profilo)

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di aver preso visione dall'avviso per la selezione in oggetto

di possedere i requisiti richiesti dall'avviso

di essere cittadino/a italiano/a

di godere dei diritti civili e politici

di essere Docente/ATA/DSGA con contratto a tempo indeterminato;

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A1
2. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B);
3. curriculum vitae in formato europeo;
4. copia di documento di identità in corso di validità.

Anzio ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della D.Lgs. 196/03, autorizza l'I.C. "Anzio III" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Anzio, ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

Allegato A1- GRUPPO DI PROGETTAZIONE/COLLAUDO DOCENTI

COGNOME E NOME _____

PERSONALE DOCENTE	NUMERO	PUNTI da compilare a cura del candidato	PUNTI da compilare a cura della commissione
Pregresse esperienze di progettazione/collaudo in progetti PON-POC FSE/FSRE e nell'uso di piattaforme			
Competenze informatiche certificate (ECDL, FORTIC.....)			
Competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione			
Corsi di formazione o seminari attinenti all'incarico			
Laurea attinente (Informatica ,Matematica, Fisica)			

Anzio, ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

Allegato A1- GRUPPO DI PROGETTAZIONE/COLLAUDO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME _____

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	NUMERO	PUNTI da compilare a cura del candidato	PUNTI da compilare a cura della commissione
Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità			
Attività svolta in progetti PON-FSE-FESR- FdR			
Corsi ECDL e/o altre certificazioni			

Anzio, ____ / ____ / ____

Firma (per esteso e leggibile)

Allegato A1- GRUPPO OPERATIVO COLLABORATORI SCOLASTICI

COGNOME E NOME _____

COLLABORATORI SCOLASTICI	NUMERO	PUNTI da compilare a cura del candidato	PUNTI da compilare a cura della commissione
Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità			
Beneficiario Art.7			
Incarichi specifici			

Anzio, ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)
